

 **Ihre Partnerin:**

Ingeborg Mack, Diplom-Volkswirt, über 25-jährige Berufserfahrung in international tätigen Unternehmen im Rhein-Main-Gebiet, aus internationaler Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung, als kaufmännische Leiterin / Controller in der PR- und IT-Branche.

Seit 1995 freiberuflich beratend tätig in internationalen Restrukturierungsprojekten, nach Fusionen, u.a. als Interim Manager in mittelständischen deutschen Tochtergesellschaften britischer und US-amerikanischer Produktions- und Vertriebskonzerne (Health Care, Baustoffe, IT/EDV) sowie einer großen Investmentbank.

Sind Sie neugierig geworden ? Dann freue ich mich über Ihre Kontaktaufnahme, um Sie von meiner Kompetenz zu überzeugen.

Honorierung:

Tages- oder Monatssätze, abhängig von der Einsatzdauer, zuzüglich Auslagen und USt.
Auf Wunsch erhalten Sie gerne Referenzen genannt.



I. MACK

**INTERIM MANAGEMENT
CONTROLLING & CONSULTING
UNTERNEHMENSBERATUNG**

Dreieichenweg 12
D-35619 Braunfels/Lahn
Tel.: +49(0)6442-8950
Mobil: +49(0)171-27 177 59
Fax: +49(0)6442-927 839
E-Mail: imack@imc-consult.de
www.imc-consult.de



LEISTUNGSSPEKTRUM

Projektarbeit und Beratung
auf den Gebieten:
Finanz- und Rechnungswesen
Controlling
Organisation und Verwaltung

Alle reden von Outsourcing, Management auf Zeit, Teilzeitjobs...

Ich biete Ihnen meine langjährigen Erfahrungen aus international operierenden Unternehmen an, aus Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung, IT/EDV, PR, um Ihnen bei Ihren Problemlösungen zu helfen.

- * Sie möchten Ihre Finanzbuchhaltung samt Zahlungsverkehr auslagern ?
- * Ihr Forderungsbestand ist zu hoch, Sie haben keine Zeit, sich auch darum zu kümmern?
- * Sie sind noch in der Start-up-Phase und möchten zunächst nur Teilzeitjobs vergeben ?
- * Sie organisieren Ihre Firma gerade um und benötigen daher für eine befristete Zeit professionelle Unterstützung ?

Darüber hinaus entwerfe ich mit Ihnen zusammen für Ihr Unternehmen zugeschnittene Strategien, analysiere Organisationsstrukturen und Arbeitsprozesse, erarbeite entsprechende Konzepte für Planung, Kostenrechnung, Ergebniskontrolle, Organisation und Verwaltung mit dem Ziel, die Effizienz maßgeblich zu steigern. Dabei lege ich besonderen Wert auf die praktische Umsetzung. Oder ich begleite Sie für eine begrenzte Zeit als Interim Manager im Rahmen Ihrer bereits formulierten Zielvorstellungen.

Serviceschwerpunkte:

- ✓ Monatliches Reporting (nach IAS, US-GAAP)
- ✓ Laufende Buchhaltung / Accounting
- ✓ Rechnungstellung und Mahnungen
- ✓ Debitoren-, Kreditorenkontrolle
- ✓ Reisekostenabrechnungen
- ✓ Cash Management, Zahlungen
- ✓ Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlußarbeiten
- ✓ Unterstützung bei internen und externen Prüfungen
- ✓ Versicherungsangelegenheiten
- ✓ Leasingverträge
- ✓ Kontakt zu Steuerberatern, Wirtschaftsprüfern, Rechtsanwälten, Banken, Sozialversicherungsträgern, Verbänden
- ✓ Budgetaufstellung, Forecasts
- ✓ Soll-Ist-Vergleiche, Abweichungsanalysen
- ✓ Einnahmen- und Kostenentwicklung
- ✓ Managementinformationen
- ✓ Investitionen
- ✓ Intercompany-Konten-Abstimmung
- ✓ Untersuchung von Arbeitsabläufen
- ✓ Erarbeiten von Verbesserungsvorschlägen
- ✓ Überwachung der Erfüllung gesetzlicher Normen in den zugeordneten Funktionsbereichen
- ✓ Personalverwaltung
- ✓ Aufbau und Führung von ausländischen Tochtergesellschaften